

## CERTICOM

### Certifikácia systémov manažérstva

Certifikačný orgán CERTICOM je samostatný nezávislý certifikačný orgán vykonávajúci certifikáciu systémov manažérstva, ktorý pôsobí ako súčasť Technického a skúšobného ústavu stavebného, n.o.

**CO CERTICOM** vykonáva certifikáciu a dozor:

- systému manažérstva kvality podľa normy **ISO 9001**,



Osvedčenie o akreditácii č. Q-003 vydané Slovenskou národnou akreditačnou službou

- systému environmentálneho manažérstva podľa normy **ISO 14001**,



Osvedčenie o akreditácii č. R-005 vydané Slovenskou národnou akreditačnou službou

- systému manažérstva bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci podľa normy **OHSAS 18001**,



Osvedčenie o akreditácii č. R-015 vydané Slovenskou národnou akreditačnou službou

## Postup pri certifikácii

### Úvodná, prípravná časť certifikačného auditu:

- podanie Žiadosti o zostavenie ponuky na certifikáciu systému manažérstva,
- certifikačný orgán žiadosť posúdi a následne vypracuje a zašle Cenovú ponuku na certifikáciu systému manažérstva,
- ak žiadateľ s ponukou súhlasí, podá záväznú Žiadosť o certifikáciu systému manažérstva,
- certifikačný orgán žiadosť zaregistruje, prideli jej registračné číslo a zašle zákazníkovi Oznámenie o zaregistrovaní žiadosti,
- uzatvorenie Zmluvy o kontrolnej činnosti (zmluva o certifikácii manažérskeho systému).

### Pre vykonanie auditu v organizácii je potrebné, aby poskytla nasledovné podklady:

- základnú dokumentáciu systému manažérstva (minimálne dva týždne pred auditom),
- ďalšie právne normy a predpisy vzťahujúce sa k predmetu certifikovanej činnosti.

### Priebeh samotnej certifikácie pozostáva z nasledovných etáp:

#### I. etapa auditu

Po prehodnotení všetkých potrebných podkladov sa vypracuje a so žiadateľom odsúhlasí:

- plán auditu I. etapy,
- termín I. etapy auditu.

Účelom tohto auditu je posúdiť pripravenosť systému manažérstva žiadateľa na II. etapu auditu a odhaliť nezhody, ktoré by mohli zabrániť alebo inak obmedziť výkon certifikácie. V prípade, že počas I. etapy auditu boli zistené nezhody, bude nutné ich odstrániť v dohodnutom čase.

Po vykonaní auditu nasleduje:

- spracovanie a zaslanie Protokolu z I. etapy auditu žiadateľovi,
- stanovenie termínu II. etapy auditu.

#### II. etapa auditu

V rámci II. etapy auditu sa vypracuje sa a so žiadateľom odsúhlasí:

- plán II. etapy auditu,
- termín II. etapy auditu.

Účelom II. etapy auditu je získať potvrdenie o tom, že:

- organizácia dodržiava svoju politiku, ciele a postupy,
- manažérsky systém zodpovedá všetkým požiadavkám normy, sú dosahované ciele stanovenej politiky organizácie.

V prípade, že počas II. etapy auditu boli zistené nezhody, bude nutné ich odstrániť v dohodnutom čase.

Po vykonaní auditu nasleduje:

- spracovanie a zaslanie Protokolu z II. etapy auditu žiadateľovi,
- uzavretie Zmluvy o kontrolnej činnosti (dozorová zmluva), s certifikačným orgánom,
- vydanie certifikátu s platnosťou na tri roky,
- v prípade záujmu uzatvorenie Licenčnej zmluvy (pre prezentáciu svojho certifikovaného systému manažérstva na rôznych propagačných materiáloch, dokumentoch alebo iným spôsobom, certifikačný orgán Vám poskytne certifikačné značky).

### Dozorový audit:

- je vykonaný v druhom a treťom roku platnosti certifikátu,
- prvý dozorový audit musí byť vykonaný do 12 mesiacov od posledného dňa druhej etapy certifikačného auditu.

### Recertifikácia:

- na predĺženie platnosti certifikátu v 4. roku po vydaní certifikátu, je potrebné opakované posudzovanie.